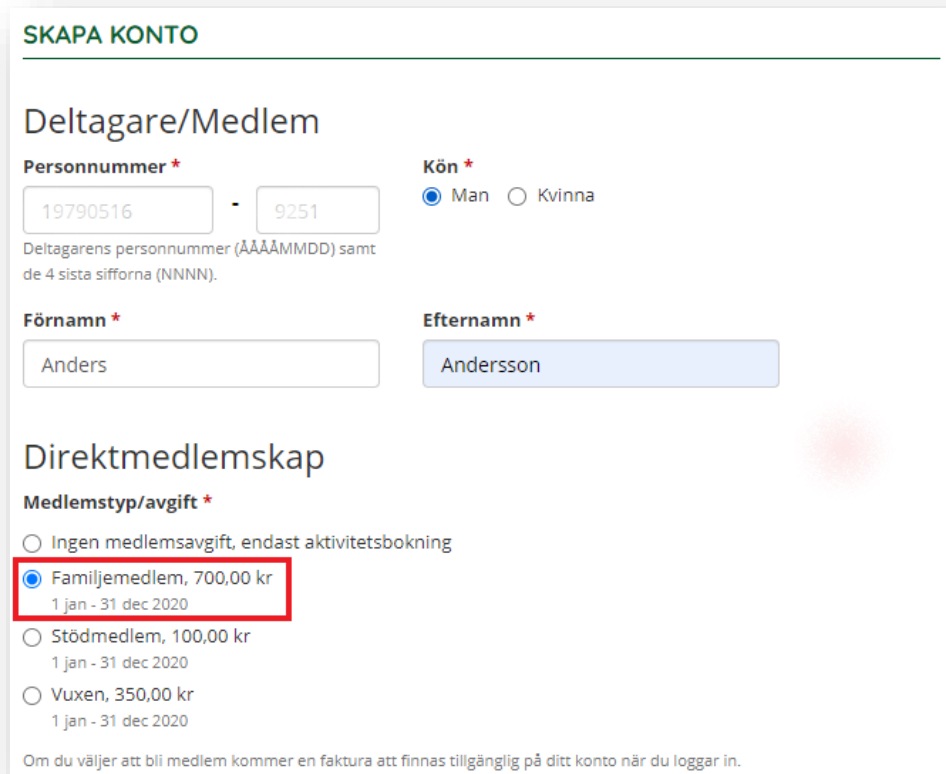


Familjemedlemskap i SOK

Nedan finner ni instruktioner om hur man skapar ett familjekonto. Notera! Det är bara den första personen i familjen (helst en förälder/vårdnadshavare) som skapar ett konto via formuläret "Skapa konto". Övriga familjemedlemmar läggs till, efter inloggning på det första kontot.

1. Familjemedlem nummer 1 (förälder/vårdnadshavare) skapar sitt konto genom att fylla i formuläret "Skapa konto" och välja medlemstypen "Familjemedlem".



SKAPA KONTO

Deltagare/Medlem

Personnummer * - **Kön *** Man Kvinna

Deltagarens personnummer (ÅÅÅÅMMDD) samt de 4 sista siffrorna (NNNN).

Förnamn * **Efternamn ***

Direktmedlemskap

Medlemstyp/avgift *

- Ingen medlemsavgift, endast aktivitetsbokning
- Familjemedlem, 700,00 kr
1 jan - 31 dec 2020
- Stödmedlem, 100,00 kr
1 jan - 31 dec 2020
- Vuxen, 350,00 kr
1 jan - 31 dec 2020

Om du väljer att bli medlem kommer en faktura att finnas tillgänglig på ditt konto när du loggar in.

2. När alla obligatoriska fält är ifyllda, tryck på knappen "Skapa konto".
3. Godkänn medlems- och användarvillkoren. Ange sedan ett lösenord för kontot.
4. Observera att kontot i detta läge ej är aktiverat. Ett mail har skickats till den mailadress som angavs vid registrering. För att aktivera kontot, klicka på länken i aktiveringsmailet.


Ni är nu redo att lägga till fler familjemedlemmar till kontot:

5. Se till att vara inloggad på familjemedlem nummer 1's konto. På startsidan i inloggat läge, klicka på länken "Hantera familjekontot".

SAMMANFATTNING

Här kan du granska dina bokningar och fakturor.

Start Aktiviteter Utmärkelser Ordrar Fakturor Transaktioner Kallelser



Anders Andersson

Medlemsnummer 22012663

Medlemstyp Familjemedlem

Genvägar

- Hantera familjekontot
- Visa medlemskort
- Boka aktivitet
- Inställningar

Kontobalans

Tillgodo (+)	0,00 kr
Skuld (-)	1 000,00 kr
Kontobalans (+/-)	-1 000,00 kr
Senaste transaktion	-

6. På fliken "Familjekonto", använd undermenyn "Lägg till ny(a) medlem(mar)" för att lägga till övriga familjemedlemmar till kontot.

INSTÄLLNINGAR

Kontoinställningar Profilinställningar Meritförteckning **Familjekonto**

Mina familjemedlemmar

Nedan visas de medlemmar som ingår i ditt familjekonto.

Namn	Födelsedag	Medlemsnummer	Datum	Status
Anders Andersson	1979-06-20	22012663	2020-05-30 22:08	✓

Ta bort medlem(mar) Radera det här familjekontot

Lägg till familjemedlemmar

Använd formuläret nedan för att koppla befintliga eller för att lägga till nya medlemmar.

Importera befintlig(a) medlem(mar)

Lägg till ny(a) medlem(mar)

Fyll i fälten nedan för att skapa nya konton.
De medlemmar du lägger till kommer att få samma kontakt -och adressuppgifter som du.

20110301	2389	Vera	Andersson	Kvinna
20131213	2390	Hampus	Andersson	Man
19810119	9282	Anna	Andersson	Kvinna

+ Lägg till konton

7. När man trycker på knappen "Lägg till konton", skapas de nya kontona. Ett antal aktiveringsmail (ett per tillagd familjemedlem) kommer att skickas till den mailadress som angavs vid registrering av det första konto. Använd länkarna i mailen för att aktivera övriga familjemedlemmars konton. OBS! Glöm ej att logga av mellan varje aktivering. Befinner man sig i inloggat läge (på en annan familjemedlem) fungerar inte aktiveringslänken.

Vid aktivering av de tillagda familjemedlemmarna, passa på att se över kontaktuppgifter till personen i fråga så att dessa stämmer.

8. Klart!
9. Observera att du efter skapandet av en "familj" fortfarande behöver logga in på den enskilda medlemmens konto för att göra aktivitetsbokningar eller se fakturor.